



Niedersächsischer Badminton-Verband e.V.

im LandesSportBund Niedersachsen e.V.



BADMINTON
NIEDERSACHSEN

nu

nu Datenautomaten GmbH

Hinterlegung Vereinsfunktionen

Aus Gründen der besseren Lesbarkeit wird in diesem Dokument ausschließlich die männliche Form verwendet. Angesprochen sind Männer und Frauen jedoch gleichermaßen.



Inhaltsverzeichnis

1. Einleitung	4
2. Hinterlegung der Daten	6
3. Klickpfade	8

Dokumenthistorie

Datum	Autor	Version	Status	Änderungen
17.01.2026	AB	0.1	initial	
05.02.2026	AB	1.0		Kleinere Änderungen in den Beschreibungen vorgenommen

Solltest Du Probleme mit dem System haben nutz bitte die nuLiga Info Seite (<https://www.nbv-online.de/index.php/nbv/nuliga>) oder wende Dich per E-Mail an **nuliga@nbv-online.de**.

1. Einleitung

Liebe Vereinsvertreter*innen,

der NBV möchte zukünftig die Kommunikation zwischen Verband und Verein reibungsloser und zielgerichteter gestalten. Es können beispielsweise Rechnungen des NBV direkt an den Kassenwart versendet werden oder der Bezirksjugendwart könnte direkt die für die Jugendarbeit verantwortlichen Ansprechpartner der Vereine kontaktieren. Eine gute Datenpflege ist hierbei auch für den Verein sehr vorteilhaft.

Dafür brauchen wir jedoch eure Unterstützung, denn damit das funktioniert, müsst ihre eure Daten an zwei Stellen einstellen. Als erstes muss bei dem jeweiligen Funktionsträger zumindest seine E-Mail-Adresse hinterlegt werden:

Adresse

[\[Antrag auf Adressdatenänderung...\]](#)

Straße	<input type="text"/>
PLZ / Ort	<input type="text"/>
Land	Deutschland <input type="button" value="v"/>
E-Mail 1	info@bc-comet.de
E-Mail 2	<input type="text"/>

Im zweiten Schritt müsst ihr seine Funktionen im Verein hinterlegen. Dies erfolgt ebenfalls beim jeweiligen Mitglied im Bereich Funktionen:

Funktionen

Funktion	aktiv von - bis	erreichbar	Löschen
Kassenwart	01.03.1992 - <input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>
Ballwart	01.03.1992 - <input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>
Pressewart	11.01.2026 - <input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>

neue Funktion

Ist dies erfolgt, sind die Daten innerhalb von nuLiga für die Verbandsfunktionäre nutzbar.

Im öffentlichen Bereich von nuLiga sieht das dann so aus:

BC Comet Braunschweig Vereinsfunktionäre

Vorsitzender / Spartenleiter

Name, Vorname	E-Mail/Telefon	Anschrift
Borchert, Jens		

stell. Vorsitzender / stellv. Spartenleiter

Name, Vorname	E-Mail/Telefon	Anschrift
Küchenthal, Jasmin		

Sportwart

Name, Vorname	E-Mail/Telefon	Anschrift
Borchert, Carsten	sport@bc-comet.de Mobil: 015158702620	38102 Braunschweig

Jugendwart

Name, Vorname	E-Mail/Telefon	Anschrift
Patzelt, Moritz	jugend@bc-comet.de	

Kassenwart

Name, Vorname	E-Mail/Telefon	Anschrift
Blesse, Andreas	info@bc-comet.de	Am Butterbusch 12 38124 Braunschweig

Schriftwart

Name, Vorname	E-Mail/Telefon	Anschrift
Bazan, Jan-Lennart		

Ballwart

Name, Vorname	E-Mail/Telefon	Anschrift
Blesse, Andreas	info@bc-comet.de	Am Butterbusch 12 38124 Braunschweig

Für alle Fragen und Anmerkungen zum System könnt Ihr die Adresse **nuLiga@nbv-online.de** anschreiben.

Dieses Dokument wird fortlaufend ergänzt und überarbeitet werden. Die jeweils aktuelle Ausgabe wird auch immer auf der Webseite des NBV zur Verfügung stehen.

Wie die erforderlichen Angaben gemacht werden entnehmt bitte den folgenden Seiten.

2. Hinterlegung der Daten

Nur der Vereinsadministrator kann die Daten eintragen. Dazu meldet er sich bei nuLiga an und ruft zunächst die Rubrik **Mitglieder** auf. In der folgenden Maske im Feld Nachname trägt er den Nachname des gesuchten Vereinsfunktionärs ein, den er bearbeiten möchte. Danach klickt er auf **Suchen**:

Vereinsmitglieder suchen

Personen

Nachname

Alter -

Geschlecht

Geschlecht im Spielbetrieb

1 gefunden | Seite 1 / 1

<input type="checkbox"/>	Name	Geburtsdatum	Pass-Nr.	Adresse	E-Mail
<input type="checkbox"/>	Blesse, Andreas		-		

Aktion

Es werden nun alle Mitglieder mit dem gesuchten Nachnamen angezeigt. Klickt im Anschluss auf den Namen der gesuchten Person in der Liste.

Die Auswahl der Person kann natürlich auch ohne die Suche nach einer bestimmten Person erfolgen. Dazu werden keine Suchdaten eingetragen sondern nur auf den Button **Suchen** klicken. Die gesuchte Person kann dann durch das Blättern in der Mitgliederliste und dem Klick auf die Person erfolgen.

Im folgenden Fenster werden die vorhandenen Daten angezeigt:

Stammdaten

[\[Antrag auf Stammdatenänderung...\]](#)

Titel

Vorname*

Nachname*

Geburtsname

Geburtsort

Pass-Nr.

Externe-Nr.

Geburtsdatum* .1970 [TT.MM.JJJJ]

Altersklasse Mannschaft

Altersklasse Turnier

Nationalität*

Geschlecht* weiblich männlich divers ohne Angabe

Geschlecht im Spielbetrieb* weiblich männlich

Spielberechtigung

Sprachen

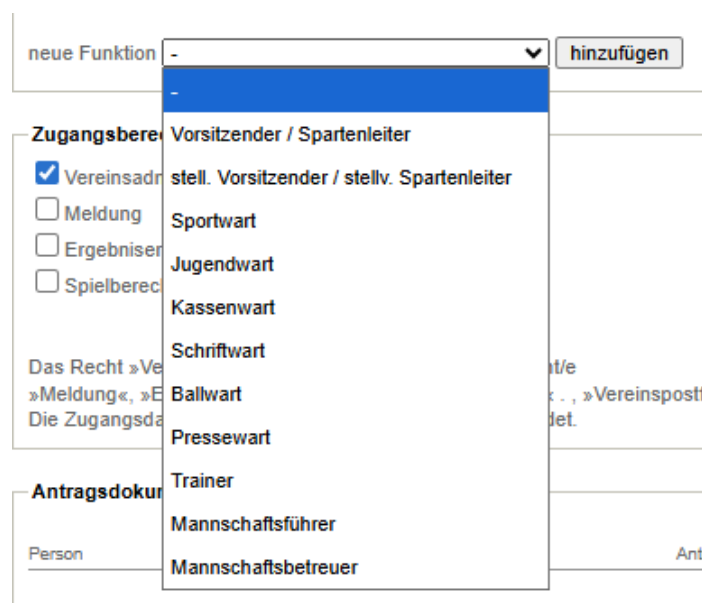
Im der Rubrik **Adresse** wird die E-Mail-Adresse des Vereinsfunktionärs hinterlegt (E-Mail 1).



In der Rubrik **Funktionen** etwas unterhalb der Rubrik **Adresse** muss nun die vereinsinterne/n Funktion(en) zur aktuellen Person hinterlegt werden:



Zum Hinterlegen wählt man unter **neue Funktion** zunächst die entsprechende Funktion aus:



und klickt im Anschluss auf **hinzufügen**. Es wird die neue Funktion angezeigt.

Funktionen			
Funktion	aktiv von - bis	erreichbar	Löschen
Kassenwart	01.03.1992 - <input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>
Ballwart	01.03.1992 - <input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>
Pressewart	11.01.2026 - <input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>

neue Funktion

Im Feld **aktiv von** wird das aktuelle Datum automatisch eingetragen.

Solange die Funktion ausgeübt wird bleibt das Feld **aktiv bis** leer. Wird die Funktion beendet wird, wird in diesem Feld das Enddatum des Amtes eingetragen.

Falls die Person mehrere Ämter ausübt kann eine weitere Funktion entsprechend hinzugefügt werden. Es ist auch möglich Funktionen nachzutragen.

Sollte eine Funktion fälschlicherweise angelegt worden sein, kann diese durch das Setzen eines Häkchen in der Spalte Löschen in der jeweiligen Funktionszeile markiert und durch den Klick auf den Button **Löschen** gelöscht werden.

Die Eingabe/Änderung muss über den Button **Speichern** abgeschlossen werden.

3. Klickpfade

Vereinszugang

<https://nbv-badminton.liga.nu>

Vereinsmitglieder anlegen/ändern

Login | Mitglieder | Suchen | Name der gesuchten Person anklicken | Funktion auswählen/bearbeiten | speichern